муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда »
400066, Волгоград, ул. Краснознаменская д.21: тел.(8442) 33-46-68,e-mail: dou189@volgadmin.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового коллектива
_____ О.В.Лобачева

Протокол № _1__от 09.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ Детский сад № 189
_____О.К.Кириличева

Приказ № _2__от 09.01.2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 189 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 189 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: ИНН=003444112343, СНИЛС=01544987060, ОГРН=1043400311096, STREET=Краснознаменская, 21", E=dou189@volgadmin.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 189 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", G=Ольга Константиновна, SN=Кириличева, T=Заведующий, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 189 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-02-09 18:12:17
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ
О СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 189 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. Общие положения

1.1. Информационна среда (далее-ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникативных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.
1.2. ИС –это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МОУ Детский сад № 189 (далее- МОУ).
1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.
1.4. Организация работ ИС основывается на следующих документах;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава МОУ
- локальных актов МОУ и настоящее Положение;
1.5. Целями создания ИС являются:
1. Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
2. Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представления родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом МОУ ;
3. Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
4. Переход к безбумажному документообороту;
5. Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1.Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2.В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:
— Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
— Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
— Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
— Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
— Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
— Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;
2.3.В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:
— Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
— Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
— Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
— Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
— Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
— Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
— Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
— Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
— Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
— Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.
2.4.В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:
— Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
— Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МОУ;
— Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
— Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МОУ Детский сад № 189 в условиях ИС района и города.

3. **Структура ИС дошкольного учреждения**

3.1. ИС МОУ включает следующие компоненты:
— операционную систему;
— прикладные программные средства;
— материалы методического кабинета;
— сайт дошкольного учреждения.
Технические компоненты:
-стационарный мультимедийный комплекс (1шт.);
— компьютеры (3 шт.);
— ноутбук (1 шт.)
— принтеры (3 шт.);
Методические компоненты:
— учебно-методическая литература;
— демонстрационный материал;
— дидактический материал.

4. **Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения**

4.1.Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:
— Административно-управленческий аппарат;
— Педагоги, специалисты и сотрудники МОУ;
— Родители (законные представители) детей.
4.2.Права пользователей ИС МОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
4.3.Административно-управленческий аппарат обязан:
— Организовывать взаимодействие всех участников воспитательнообразовательного процесса в рамках ИС;
— Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
— Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МОУ Детский сад № 189;
— Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
— Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
— Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
— Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МОУ Детский сад № 189;
— Обеспечивать информационную безопасность;
— Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
4.4.Административно-управленческий аппарат имеет право:
— На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
— На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МОУ Детский сад № 189;
— На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
— На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МОУ;
— На разработку организационно-управленческих технологий реализации

ИС дошкольного учреждения;
4.5.Педагоги, специалисты и сотрудники МОУ Детский сад № 189 обязаны:
— Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
— Создавать и размещать в информационном пространстве МОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
— Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
— Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
— Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
— Бережно относиться к компьютерной технике МОУ Детский сад № 189, сообщать о замеченных поломках.
4.6.Педагоги, специалисты и сотрудники МОУ имеют право:
— Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МОУ Детский сад № 189 и в методическом кабинете.
— Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
— Подбирать методическое обеспечение для ОД;
— Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;
— Использовать сайт МОУ и городской образовательный портал в своей работе;
— На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
— Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МОУ;
— Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
4.7.Родители (законные представители) детей имеют право:
— Получать информацию на сайте МОУ Детский сад № 189;
— Получать информацию о кадровом составе МОУ Детский сад № 189, научно-методической деятельности;
— Ознакомиться на сайте МОУ Детский сад № 189 с уставными документами, публичным отчетом;
— Узнавать информацию о мероприятиях МОУ Детский сад № 189, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1.Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в МОУ Детский сад № 189.